

Савина
Светлана
Павловна

Подписан: Савина Светлана
Павловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МАОУ
СОШ №197, CN=Савина Светлана
Павловна, E=sch197@eduekb.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: 620089, г.
Екатеринбург, ул. Крестинского, 45
Дата: 2021.01.21 14:35:34+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ № 197
С.П. Савина

Введено в действие
приказом по МАОУ СОШ № 197
№ 201-о от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 197

г. Екатеринбург, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее 0 Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАОУ СОШ № 197 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Педсовет). Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

II. Компетенции педагогического совета

Основные компетенции Педсовета:

2.1. обсуждает и принимает планы работы Школы;

2.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

2.4. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы;

2.5. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.6. принимает программу развития Школы, основные образовательные программы соответствующего уровня образования.

III. Задачи педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности Школы; списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; путей дифференциации образовательной деятельности; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости); путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; функционирования системы мониторинга в Школе; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность; социальной защиты обучающихся;

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о продолжительности учебной недели; проведении промежуточной аттестации обучающихся; допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; поддержании творческих поисков инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогических работников; о мерах

педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы;

3.5. Представление интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором); в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с родителями (законными представителями) обучающихся). Представление педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Школы;

4.5. Утверждать план своей работы; план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать разработки работников Школы к публикации; работникам Школы повышение квалификации; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета

Педсовет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы педагогического совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.3. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года.
- 7.3. Протоколы прошиваются и скрепляются печатью с обозначением количества страниц.
- 7.4. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Педсовета.
- 7.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Савина Светлана Павловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022