

Савина
Светлана
Павловна

Подписан: Савина Светлана
Павловна
DN: C=RU, OU=Директор,
O=MAOU СОШ №197, CN=Савина
Светлана Павловна,
E=sch197@eduekb.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: 620089, г.
Екатеринбург, ул. Крестинского, 45
Дата: 2021.01.21 14:36:21+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Принято на Совете обучающихся
протокол № 1 от 09.09.2019 г.

Утверждено:

Директор MAOU СОШ № 197

 С.П. Савина

Введено в действие

приказом по MAOU СОШ № 197
№ 258-о от 09 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 197

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 197 (далее — Школа).

1.2. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся не имеет полномочий выступать от имени Школы.

2. Компетенция Совета

Компетенцией Совета является:

2.1. участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

2.2. подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

2.3. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы.

2.4. оказание содействия руководству Школы в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

2.5. рассмотрение и обсуждение иных вопросы, определенные данным Положением.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;

3.3. участие в:

- управлении Школой;

- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. В Совет обучающихся входят обучающиеся 9-11 классов по два представителя от класса, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Школе для развития способностей каждого обучающегося 1-11 классов. Обучающиеся 1 – 8 классов принимают участие в управлении Школой через органы классного самоуправления. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Школы. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Школы.

6.2. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

6.3. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.5. Персональный состав Совета, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются приказом директора.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия

председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора – три года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Савина Светлана Павловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022