

Савина
Светлана
Павловна

Подписан: Савина Светлана Павловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МАОУ
СОШ №197, CN=Савина Светлана
Павловна, E=sch197@eduekb.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: 620089, г.
Екатеринбург, ул. Крестинского, 45
Дата: 2021.01.21 14:48:07+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 197
Ж.Н. Сереброва
президент профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 197
протокол заседания
профсоюзного комитета от
20.05.2019 г. № 9



Принято:
Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 197
Протокол № 3 от «20» мая 2017 г.
Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 197
_____ С.П. Савина
Введено в действие
приказом по МАОУ СОШ № 197
от 20.05.2019 г. № 128-о

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 197

г. Екатеринбург, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 197 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса, в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 197 (далее – Школа), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников Школы.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Общее собрание работников Школы представляет полномочия трудового коллектива.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

2.2. Общее собрание работников Школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция

3.1. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- 1) принятие устава Школы, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

7) внесение предложений директору Школы о награждении работников Школы различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.6. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

4.7. Решение Общего собрания работников Школы обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Савина Светлана Павловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022