**План методической работы МАОУ СОШ № 197**

**по сопровождению подготовки введения ФГОС**

**для обучающихся с ОВЗ**

**Цель методической работы**: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

**Основные направления методической работы:**

1.Создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка с ОВЗ и совершенствование профессионального мастерства педагога.

2.Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

3.Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы педагогов по реализации новых образовательных целей для обучающихся с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные | Выход,  контрольные мероприятия |
| **1.     Организационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Изучение требований ФГОС для детей с ОВЗ | В течение года | Администрация,  Рук. МО | Анкетирование педагогов по готовности к введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ |
| 2 | Организация работы Методического совета с учетом введения ФГОС для детей с ОВЗ | В течение года | Зам. директора | Протоколы заседаний МС |
| 3 | Корректировка плана деятельности рабочей группы по подготовке введения ФГОС на 2016-2017 учебный год | Август | Администрация | Приказ о составе рабочей группы, утвержденный директором план-график по введению ФГОС |
| 4 | Организация и проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС | По плану  УВПР ОО | Администрация,  МС | Решения педагогического совета, приказы директора |
| 5 | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС | Январь 2016 | Администрация | Приказ «Об утверждении графика курсовой подготовки» |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам введения ФГОС. | Февраль-март 2016 | Администрация | Обеспечение поэтапного прохождения курсовой подготовки |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Руководители МО | Корректировка планов МО,  Протоколы заседаний МО |
| 8 | Разработка ООП, АООП | Сентябрь-декабрь | Рабочая группа,  Зам. директора | ООП, АООП ОО |
| 9 | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований реализации ФГОС для детей с ОВЗ. | Сентябрь | Рук. МО,  учителя | Система методической работы педагога |
| 10 | Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов | В течение года | Зам. директора | Методические рекомендации |
| 11 | Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение года | Администрация | Обеспечение условий для участия в семинарах |
| 12 | Участие педагогов в конкурсах различного уровня | В течение года | Педагоги | Размещение результатов на сайте школы |
| 13 | Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей | В течение года | Администрация | Консультации |
| 14 | Определение наставников для молодых специалистов | Сентябрь | Администрация | Приказ о назначении наставников, индивидуальные планы работы наставников и молодых специалистов |
| 15 | Посещение и взаимопосещение уроков, внеурочных занятий с последующим анализом | В течение года | Администрация, руководители МО, педагоги | Обмен опытом |
| 16 | Проведение методических дней (недель)  «Личностно-ориентированный и системно- деятельностный подходы в обучении и воспитании детей с ОВЗ» | По плану | Зам. директора | Обобщенный опыт и методические рекомендации, материалы для сайта и  медиатеки, материалы в методические сборники |
| 17 | Подведение предварительных итогов по подготовке введения ФГОС для детей с ОВЗ, внесение предложений в план-график реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год | Май | Администрация,  руководитель рабочей группы | Аналитическая справка,  Предложения в план-график реализации ФГОС |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных инструкций в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Директор,  зам. директора | Нормативные документы |
| 2 | Использование рекомендаций инструктивных писем Минобрнауки России по вопросам введения ФГОС для детей с ОВЗ | Постоянно | Администрация,  МС |  |
| 3 | Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | В течение года | Администрация | Информация для стендов и сайта школы, совещаний |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с новыми требованиями. | Июнь-август | Учителя 1 класса | Рабочие программы по учебным предметам |
| 5 | Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности | Июнь-август | Классные руководители, педагоги ДО 1 класса | Рабочие программы по внеурочной деятельности |
| 6 | Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов | Июнь | Директор | Лист ознакомления |
| **3. Информационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС | В течение года | Администрация,  библиотекарь, педагоги | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем |
| 2 | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | До 01 сентября | Зам.директора,  библиотекарь | Составление заявки на обеспечение учебниками |
| 3 | Обеспечение учащихся начальных классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС | Август | Библиотекарь | Обеспечение учащихся  учебниками в соответствии с ФГОС |
| 4 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС | В течение года | Администрация | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП |
| 5 | Информирование обучающихся, родителей, общественности, педагогов о подготовке к введению ФГОС через сайт школы, СМИ, родительские собрания, совещания (оформление стенда) | В течение года | Администрация,  учителя начальных классов | Приказ «О подготовке самоанализа школы» |
| 6 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС для детей с ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Администрация | Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных |
| 7 | Создание банка методических разработок уроков, воспитательных занятий, дополнительных занятий | В течение года | Учителя, педагоги ДО | Обобщение и систематизация пед. опыта учителей (разработка метод.рекомендаций, сборников) |
| **4. Аналитическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Сентябрь, январь,  май | Администрация | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС |
| 2 | Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на родительских собраниях) | В течение года | Кл руководители,  психолог | Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ФГОС |
| 3 | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | В течение года | Зам. директора | Диагностический инструментарий |
| 4 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ | В течение года | Администрация | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| 5 | Мониторинг готовности школы к введению ФГОС для детей с ОВЗ | Август,  декабрь,  май | Администрация,  Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 6 | Организация ВШК по введению ФГОС (методическая работа) | Сентябрь | Зам.директора | Аналитическая справка |
| 7 | Разработка системы оценки достижений обучающихся в освоении содержания АООП (личностные и предметные результаты образования) | До 01.01.2017 | Администрация,  Рук.МО, педагоги | Создание системы мониторинга,  Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации |
| 8 | Проведение родительского собрания для родителей, будущих первоклассников  по реализации ФГОС | Май | Классный руководитель, администрация | Протокол родительского собрания,  информация на сайт школы |