

Согласовано с:
Советом родителей
протокол № 1 от 18.09.2020 г.
Советом обучающихся
протокол № 1 от 21.09.2020 г.



Принято на педагогическом совете
MAOU SOSh № 197
протокол № 2 от 25.09.2020 г.
Утверждено:
Директор MAOU SOSh № 197
Савина С.П. Савина
Введено в действие
приказом по MAOU SOSh № 197
от 25.09.2020 г. № 474-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 197

1. Общие положения.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 197 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, с указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления от 13.09.2019 г. № 1197 "О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося и родителя обучающегося (или законного представителя) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 197 (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 197 (далее - Школа).

2. Положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами Школы, неисполнение Положения может повлечь материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

3. Целями Положения являются:

1) установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2) определение прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников Школы в области обработки персональных данных;

3) организация и обеспечение защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных.

4. В Положении используются следующие основные термины:

Понятие	Значение
Информационная система персональных данных	Информационная система, представляющая собой упорядоченную совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без них.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)	Действия (операции) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Персональные данные обучающихся Школы.

5. К персональным данным обучающегося Школы относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) сведения об образовании;
- 6) анкетные и биографические данные, рекомендации;
- 7) сведения об обучении до приема в Школу.
- 8) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и

- страховании;
- 9) данные о составе и членах семьи;
- 10) результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья;
- 11) телефон;
- 12) e-mail;
- 13) информация, содержащаяся в личном деле и электронном журнале;
- 14) специальные категории персональных данных, которые включают следующие персональные данные:
- расовая или национальная принадлежность;
 - политические взгляды;
 - религиозные или философские убеждения;
 - состояние интимной жизни.
- 15) иные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

Копии личных документов обучающихся (свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет)), документ о регистрации по месту жительства, заявление родителей о приеме в Школу, медицинская карта обучающегося, аттестат об общем образовании (10-11 кл.)

3. Персональные данные родителей (законных представителей)

7. К персональным данным родителей (законных представителей) относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес регистрации, адрес места жительства;
- 5) тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство.
- 6) СНИЛС;
- 7) номер телефона (сотовый).
- 8) e-mail

8. Документы, содержащие персональные данные родителя обучающегося (или их законного представителя):

Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

9. Внесение сведений в защищенную ведомственную систему по учету питания обучающихся в Школе для осуществления доступа родителя (законного представителя) к электронному сервису «Школьное питание» осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4. Порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

10. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения

законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

11. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют только уполномоченные лица, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных должностных обязанностей.

12. В Школе назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, а также определяются уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным.

13. Уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) классные руководители;
- 4) педагоги;
- 5) делопроизводитель;

6) медицинский работник школы (мед.карты, результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья ребенка).

14. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

1) все персональные данные обучающихся Школы следует получать у родителей (законных представителей) лично. Должностное лицо сообщает родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

2) должностное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и родителей (законных представителей), должностное лицо не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

15. Порядок хранения и использования персональных данных обучающихся:

1) документы, содержащие персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), хранятся в приемной директора Школы в сейфе или специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет директор, заместители директора, делопроизводитель, классные руководители;

2) документы по учету обучающихся и документы, содержащие сведения об обучающихся и родителей (законных представителей), хранятся в личных

делах обучающихся, которые формируются и поддерживаются в актуальном состоянии классным руководителем в течение всего срока обучения;

3) после окончания обучения личное дело обучающегося подлежит хранению в установленном порядке (согласно номенклатуре дел Школы).

4) персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) могут храниться в электронном виде в информационной системе персональных данных (электронной базе данных). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, и родителей (законных представителей) обеспечивается системой;

5) ответственность за хранение (сохранность) документов обучающихся, связанных с учебной деятельностью несет персонально заместитель директора (по учебной деятельности);

6) должностные лица, допущенные к персональным данным обучающихся, могут снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические и иные справки, изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах обучающихся, исключительно в рамках своих должностных обязанностей;

7) выдача копий документов, содержащих персональные данные обучающихся, осуществляется делопроизводителем;

8) делопроизводитель выдает родителям (законным представителям) по его письменному заявлению копии документов, связанных с учебой (копии приказа о приеме в школу, приказов о переводах из класса в класс, приказа об убытии и др.), а также личное дело обучающегося (при переходе в другое учебное заведение) и справки, содержащие данные обучающегося;

9) копии документов, связанных с обучением, заверяются надлежащим образом: на копии проставляются заверительная надпись «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, оттиск печати.

16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме (Приложению 1).

17. Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных если Школа осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности Школа, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательной деятельности и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения № 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, не обязана получать согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

18. Если ранее Школа получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного

согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то Школа может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

19. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных обучающегося оформляется заместителем директора (по правовым вопросам) письмом, которое подписывается директором Школы (при необходимости с приложением копий запрошенных документов). Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

5. Права и обязанности уполномоченных лиц.

20. Уполномоченное лицо обязано:

1) не сообщать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, установленных федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), обязаны соблюдать конфиденциальность.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

21. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

1) предоставлять достоверные персональные данные;

2) при изменении (дополнении) персональных данных незамедлительно сообщать об их изменении (дополнении).

22. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на:

1) полную информацию о персональных данных своего ребенка и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Положения. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц при обработке и защите персональных данных обучающихся.

7. Общедоступные источники персональных данных обучающихся.

23. В целях информационного обеспечения уполномоченными лицами могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия родителей (законных представителей) могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер телефона и иные персональные данные, предоставленные родителями (или законными представителями.)

24. Сведения об обучающихся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

25. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото- или видеоизображений, и других данных, на официальном сайте Школы, в социальных сетях допускается только по письменному заявлению родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов (Приложение № 3).

8. Ответственность.

26. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут уголовную, административную, гражданскую, материальную и дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ № 197

Савиной Светлане Павловне

от _____

проживающего(ей) по адресу:

г. Екатеринбург,

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Конт./тел. _____

Адрес эл.почты _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс

Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

Я, _____

Ф.И.О. заявителя

выбираю для своего ребенка _____

ФИО ребенка, класс

в качестве родного языка – _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 197 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ № 197 официальный запрос о получении персональных данных из

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
 проживающий по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

_____ даю свое согласие на
 обработку в МАОУ СОШ № 197 моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип,
 серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

- **СНИЛС;**

- **номер телефона (сотовый).**

- **e-mail**

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в
 цели внесения указанных сведений в защищенную ведомственную систему по учету
 питания обучающихся в учреждении, для осуществления доступа
 (ФИО родителя/законного представителя) _____ к
 электронному сервису «Школьное питание» (далее – сервис), расположенному в «Личном
 кабинете заявителя» официального портала Администрации города Екатеринбург. Вход в
 сервис осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МАОУ СОШ № 197
 следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование (только в указанной выше цели), блокирование
 (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), а
 также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
 законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в
 том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая
 физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного
 самоуправления, за исключением передачи персональных данных Департаменту
 образования Администрации города Екатеринбурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением
 требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для цели,
 указанной выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований,
 установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также
 обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите
 указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от
 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МАОУ СОШ № 197 несет
 ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
 заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать
 невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих
 интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ Г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА

Я, _____,
(Ф.И.О.)

законный представитель _____
(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 197 с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности школы (информационные стенды в школе, сайт школы, социальные сети ВК, Инстаграм и т.д.).

МАОУ СОШ № 197 гарантирует, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует на время обучения ребенка в МАОУ СОШ № 197.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /