

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 197**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 197



Программа управленческой деятельности заместителя директора

Цели:

1. Осуществление организационно – управленческой, научно – методической поддержки учителей для реализации их программ саморазвития в рамках образовательного пространства школы.
2. Создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей.
3. Проектирование и реализация методической системы работы, реализация инновационных проектов на основе информационно-методического сопровождения педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить информационное сопровождение педагогов как средство вхождения в компетентностное образование.
2. Развивать механизм включения педагогов в деятельностную парадигму как содержательную основу методической работы инновационного уровня.
3. Определить готовность педагогического коллектива к профильному обучению школьников III ступени образования средствами ресурсного анализа, изучения содержания изменений в педагогической системе и в работе педагога.
4. Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования по показателям:
 - качество образования (обучения и воспитания);
 - совместная с обучающимися творчески-исследовательская деятельность;
 - профессиональное развитие педагогов.

Направления деятельности	Задачи	Пути реализации	Ожидаемые результаты
Нормативно-правовое обеспечение	Создать нормативную базу методической службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение документации научно – методического характера всех структур школы. 2. Пакет нормативных документов, обеспечивающих функционирование школы (организационное обеспечение, технологическое, информационно – аналитическое). 	Создание нормативно-правовой базы по методическим вопросам
Кадровое обеспечение	Совершенствовать кадровый потенциал школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПиРР. 2. Методическое сопровождение и оказание помощи молодым педагогам. 3. Система внутришкольного повышения квалификации (коллективные и индивидуальные формы работы) <ul style="list-style-type: none"> • педагогические советы; • педагогические чтения, конференции; • школа молодого специалиста; • Единый методический день; • мастер – классы, открытые уроки; • проблемные лаборатории; • проблемные семинары, деловые игры, круглые столы; • школа управленческого мастерства; • изучение новых методик, технологий; • выставки и творческие отчеты; • презентация проектов. 	Обеспечение ОУ и методической службы профессиональными кадрами
Информационное обеспечение	Создать информационную базу методической службы школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. Работа с электронными ресурсами. 2. Индивидуальное методическое сопровождение педагогов. 3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта. 4. Работа по реализации совместной работы с социальными партнерами. 5. Оформление информационно-образовательного пространства школы. 6. Практическая деятельность (открытые уроки и 	Создание информационной базы для педагогов по методическим вопросам

Направления деятельности	Задачи	Пути реализации	Ожидаемые результаты
		мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах)	
Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизировать методическую работу с педагогами. 2. Расширить банк методических идей, технологий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической работы: работа методического совета, ШМО учителей-предметников, временных творческих групп; сотрудничество с ВУЗами; проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам методической работы; педагогические консультации, творческие мастерские. 2. Расширение методической копилки (сценариев уроков, внеклассных занятий по предметам). 3. Создание банка справочной и методической информации для педагогов. 4. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий; 5. Организация деятельности по публикации научно – методической продукции педагогов, и их участие в профессиональных конкурсах. 6. Рабочие программы по предметам и параллелям каждого уровня образования в соответствии с утвержденными УМК; 7. Научно – методическое обеспечение самообразовательных программ педагогов; 8. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников. 9. Совершенствование педагогического мастерства педагогов. 10. Поддержание благоприятной психологической атмосферы в педагогическом коллективе: совместное проведение праздников; стимулирование отличившихся педагогов; встречи с учителями-ветеранами. 11. Создание медиатеки современных учебно-методических 	<p>Повышение эффективности методической работы и профессионального мастерства педагогов, создание атмосферы сотрудничества, сотворчества в школе. Повышение качества образовательного процесса.</p>

Направления деятельности	Задачи	Пути реализации	Ожидаемые результаты
Технологическое обеспечение	Обеспечить технологическое сопровождение педагогов	<p>материалов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программно-методических средств и методического инструментария их реализации для базового образования с учетом специфики ОУ. 2. Апробация программ курсов для предпрофильной подготовки, подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, компьютерных программ, пособий, иных современных и инновационных средств обучения. 3. Организация мониторинга по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов. 	Внедрение инновационных педагогических технологий и систем
Контрольно-оценочное обеспечение	Оценить уровень методической работы школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование профессионального уровня педагогов. Анализ данных. 2. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса. 3. Мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев качества образования. 	Выявление состояния методической работы.
Аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методического состояния учебно-воспитательного процесса. 2. Выявление и формулировка противоречий, нуждающихся в ликвидации с помощью новых методик, технологий, структур. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ОУ. 2. Создание базы данных о педагогических работниках ОУ. 3. Анализ состояния и результатов методической работы. 4. Выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера. 5. Анализ тематики самообразования педагогов. 6. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы. 7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. 8. Анализ индивидуальных проектов педагогов, ШМО. 9. Анализ результатов участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 10. Анализ профессионального роста педагога в межаттестационный период. 11. Анализ квалификации педагогов 	Выявление проблем и обоснование их актуальности. Создание банка инновационных идей и технологий, применяемых педагогами школы в своей профессиональной

Направления деятельности	Задачи	Пути реализации	Ожидаемые результаты
		12. Формирование банка данных педагогического опыта педагогов школы.	

Ожидаемые результаты:

- уменьшение количества педагогов, испытывающих профессиональные дефициты;
- обеспечение дифференцированного характера методической работы, позволяющего педагогам рационально распределять время на развитие профессиональной компетентности;
- увеличение педагогов, социальных партнеров, добровольных участников в методической работе, в том числе в сетевых моделях организации сопровождения воспитания школьников;
- повышение уровня достижений учителей и учеников, обусловленных целенаправленной работой методической службы образовательного учреждения.

Заместитель директора Карелина О.А.
26.09.2019 г.