

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 2
от 28.10.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU COШ № 197
С.П. Савина
Приказ № 289-о от 28.10.2019 г.

Положение об организации профессиональных проб обучающихся MAOU COШ №197

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в MAOU COШ №197 г. Екатеринбурга (далее – Организация).
- 1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:
 - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.);
 - Устав Организации.
- 1.3. **Профессиональная проба** – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.
- 1.4. Основная **цель** прохождения профессиональной пробы: профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах.
- 1.5. Профессиональные пробы входят в инвариантную часть индивидуального учебного плана обучающегося 10 класса.
- 1.6. Профессиональные пробы организуются в течение учебного года (во внеурочное или каникулярное время). Общий объём профессиональных проб составляет 35 часов.

2. Содержание профессиональных проб

- 2.1. Профессиональная проба выступает как **системообразующий фактор** формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.
- 2.2. Профессиональная проба носит **диагностический характер**. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств (ПВК).
- 2.3. Профессиональная проба носит **развивающий характер** и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, ПВК личности обучающегося, достигаемых за счёт постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к её выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.
- 2.4. Профессиональная проба носит **деятельностный характер**. Результатом профессиональной пробы является получение завершённого продукта деятельности, который может быть

представлен в форме дневника профпроб, проекта, выставки, профессиограммы, подготовленного и проведенного мероприятия.

2.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:

- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
- доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);
- наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
- возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;
- широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;
- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения.

2.6. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

2.7. Программы профессиональных проб разрабатываются учителями в соответствии с Положением о рабочей программе педагога по предмету. Согласование разработанных программ осуществляется на заседании Методического совета Организации.

После проведения согласования и вынесения положительного решения по использованию профессиональной пробы в учебном процессе, программы утверждаются директором Организации. Профессиональные пробы не прошедшие согласование возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний в установленный решением Методического совета срок.

2.8. В случае необходимости Организация может обратиться к соответствующему профессиональному методическому сообществу педагогов другой организации для проведения экспертизы определенной программы профессиональной пробы.

3. Организация профессиональных проб

3.1. Субъектами профессиональных проб выступают:

- обучающиеся Организации;
- работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Социальные партнеры).

3.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:

- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- организации и учреждения разных организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Организация проведения профессиональных проб осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между Организацией и Социальными партнерами.

3.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:

- ИОП обучающегося;
- желания обучающегося и его родителей (законных представителей);

- возможностей организации, организующей профессиональную пробу.
- 3.5. Прохождение профессиональных проб является частью реализации программы «ПРОФИ», которая включает в себя несколько этапов:
- этап обнаружения интереса;
 - этап представления ресурсов;
 - этап создания «инфраструктуры развития»;
 - этап выявления ситуации продуктивного взаимодействия;
 - этап практического освоения профессионального опыта;
 - этап рефлексии, самоопределения в направлении дальнейшего образовательного движения, коррекции индивидуальной образовательной траектории.
- 3.6. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.
- 3.7. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным внутришкольным расписанием. Профессиональная проба реализуется во внеурочной форме социально значимой деятельности определённой направленности, нацеленной на решение задач их профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления профессионально-значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания и социализации личности. Учет проведенных профессиональных проб, посещаемости осуществляется в специальном журнале, являющимся финансовым документом. При его заполнении соблюдаются правила оформления классного журнала.
- 3.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы являются: программа профессиональной пробы «ПРОФИ», учебный план Организации и индивидуальный учебный план обучающегося.
- 3.9. По итогам прохождения профессиональной пробы обучающиеся оформляют следующие документы: дневник Программы «ПРОФИ» и презентацию о прохождении профессиональной пробы.
- 3.10. Представление результатов прохождения профессиональных проб осуществляется на общешкольной конференции и является обязательным для обучающихся.
- 3.11. Заключительная оценка достижений обучающихся при прохождении профессиональной пробы выставляется на основании балльно-рейтинговой системы профессиональных проб (оценивает тьютор), критериев оценивания профессиональных проб (оценивает специалист предприятия, где школьник проходит пробы), и рефлексивного эссе (оценивает учитель) в форме «зачтено» («не зачтено») и фиксируется в журнале и зачетной книжке обучающегося. Получение отметки «не зачтено» признается академической задолженностью за курс 10 класса и ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб

- 4.1. Организация несет ответственность за создание условий для прохождения обучающимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы обучающимися непосредственно на рабочем месте.
- 4.2. Директор Организации приказом определяет:
- ответственных лиц за прохождение обучающимися профессиональных проб;
 - график и сроки профессиональных проб обучающихся, установленные по согласованию с Социальными партнерами;
 - распределение обучающихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.
- 4.3. Ответственный за профориентацию:
- осуществляет общее руководство организацией профессиональных проб;

- заключает не позднее, чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы, двухсторонние Договоры с соответствующими предприятиями или организациями об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися (см. Приложение №1);
 - согласовывает обязанности за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб обучающимися;
 - составляет графики перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
 - организует проведение общешкольной конференции по итогам прохождения старшеклассниками профессиональных проб.
- 4.4. Ответственный за ОТ и ТБ:
- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.
- 4.5. Педагог-психолог:
- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников на всех этапах прохождения профессиональных проб.
- 4.6. Учитель:
- определяет перечень профессий для прохождения профессиональных проб, актуальных для своего предмета;
 - составляет программу профессиональной пробы;
 - определяет социальных партнеров для прохождения профессиональной пробы;
 - осуществляет руководство и контроль прохождения обучающимися профессиональной пробы.
- 4.7. Тьютор:
- проводит тьюториалы в рамках реализации программы «ПРОФИ»;
 - контролирует участие тьюторанта в программе «ПРОФИ»;
 - фиксирует проблемы обучающихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
 - анализируют содержание и результаты профессиональной пробы;
 - участвует в представлении тьюторантом итогов профессиональных проб в рамках общешкольной конференции;
 - выставляет отметку «зачтено» («не зачтено») по итогам прохождения профессиональных проб.
- 4.8. Обучающийся:
- предоставляет директору школы заявление об организации профессиональных проб (Приложение №2);
 - выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
 - выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
 - изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5. Критерии оценивания профессиональных проб.

- 5.1. Объективная оценка результатов профессиональной пробы проводится по 2-м критериям:
- социальный опыт, который приобрел школьник (Приложение №3);
 - полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Оценка результатов пробы производится в форме отзыва (Приложение №4) за подписью ответственного специалиста по приказу принимающей организации. В отзыве также отражаются замечания и рекомендации школьнику.

5.2. Критерии оценивания профессиональных проб:

Максимальное количество баллов – 20

Отличная работа: 18 - 20 баллов

Удовлетворительная работа: 9 -13 баллов

Хорошая работа 14 - 17 баллов

Работу нужно переделать: 0 - 8 баллов

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1.	Посещение практикума	4 балла
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики	1 балл
	Выполнение в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой	1 балл
	Соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	1 балл
	Ответственность за выполняемую работу и ее результаты	1 балл
2.	Ведение дневника	3 балла
	Дневник заполнен самостоятельно в полном объеме	3 балла
	Дневник заполнен, ошибки и недочеты несущественны	2 балла
	Дневник заполнен, но ошибки существенны	1 балл
	Дневник не заполнен	0 баллов
3	Саморефлексивный анализ	3 балла
	Отчет выполнен самостоятельно и представлен в полном объеме: (презентация профессияграмма собеседование)	3 балла: (1 балл 1 балл 1 балл)
	Отчет выполнен, ошибки и недочеты несущественны или отсутствует какая-то одна составляющая часть отчета	2 балла
	Отчет выполнен, ошибки существенны	1 балл
	Задание не выполнено	0 баллов
4	Качество выполнения практических заданий пробы	6 баллов
	Самостоятельность, аккуратность и активность при выполнении задания	1 балл
	Соответствие конечного результата целям задания, полезность продукта, изготовленного школьником для организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу	1 балл
	Обоснованность принятого решения	1 балл
	Выполнение условий и требований практического задания	1 балл
	Проявление общих и специальных профессионально важных качеств	1 балл
	Рефлексия результатов собственной деятельности	1 балл
5	Уровень готовности к профессиональной	4 балла
	Приращение представлений и опыта деятельности в конкретной отрасли	1 балл
	Динамика изменения самооценки обучающегося при выполнении пробы и после нее	1 балл
	Изменение мотивации школьника по его отношению к профессии, деятельности, в рамках которой выполнялась проба	1 балл

	Принятие решений о дальнейших планах, связанных с выбором профессии	1 балл
--	---	--------

5.3. Важной составляющей психологической диагностики профессиональных проб старшеклассников является **самоанализ** обучающихся, когда они сами оценивают задачи, ход и результаты выполнения своей работы, при этом соотнося свои возможности, способности и интересы с теми требованиями, которые предъявляет к ним профессиональная деятельность.

По окончании профессиональной пробы, обучающиеся на итоговый зачёт должны представить следующие материалы:

- презентацию по результатам профессиональной пробы (см. Приложение №5);
- дневник профессиональной пробы (в нем необходимо представить профессиограмму - содержание проделанной работы и отразить эмоциональное отношение к ней) (см. Приложение №6);
- рефлексивное эссе.

**Договор № _____
о сотрудничестве**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ г.

Администрация _____,
именуемая в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №197 г. Екатеринбурга, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Савиной Светланы Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках реализации долгосрочной целевой программы « _____ » стороны обязуются оказывать друг другу содействие на безвозмездной основе в процессе выполнения работ в соответствии с заданием «Заказчика» согласно заявке на создание рабочих мест, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.2. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. До 20 числа каждого месяца предоставляет заявку на создание рабочих мест на следующий месяц в соответствии с п. 3. настоящего Соглашения, по установленной форме.

2.1.2. В срок до 03 числа следующего месяца за отчетным предоставляет «Работодателю» подписанный акт выполненных работ.

2.1.3. При наличии такой возможности у «Заказчика» - обеспечивает инструментами, хозяйственным инвентарем и расходными материалами несовершеннолетних работников в количестве, необходимом для выполнения конкретных объемов работ, при необходимости средствами защиты.

2.1.4. Обеспечивает безопасные условия труда.

2.1.5. Назначает на каждом объекте «Заказчика» ответственное лицо: _____

_____, по взаимодействию с группами обучающихся, в обязанности которого входит утверждение конкретного перечня и видов работ, а также контроль за их выполнением.

2.1.6. Обеспечивает группы обучающихся руководителем из расчета 1 руководитель практики на не более чем 10 человек несовершеннолетних работников.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Формирует группу (из расчета не более 10 человек) из несовершеннолетних работников согласно заявке предоставляемой «Заказчиком» до 1 числа после ее предоставления.

2.2.2. Информировать несовершеннолетних работников об условиях, режиме работы и оплате труда.

2.2.3. Несет ответственность за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством РФ, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.2.4. Проводит инструктаж на рабочем месте по соблюдению требований техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2.5. Назначает ответственное лицо по взаимодействию с «Заказчиком» от «Работодателя» - _____ с целью контроля за организацией работы.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. До 20 числа текущего месяца ответственное лицо от «Заказчика» по взаимодействию с Трудовым отрядом оформляет заявку на выполнение работ на следующий месяц.

3.2. Заявка должна содержать:

- перечень конкретных (объектов (участков)) и видов и объемов работ на месяц;
- количество несовершеннолетних работников, требуемых для выполнения данных работ;
- ответственное лицо или лица от Заказчика и от подразделения Отряда за каждый объект выполняемых работ;

3.3. Заявка подписывается ответственным лицом от «Заказчика» по взаимодействию с Трудовым отрядом.

3.4. Ответственное лицо от «Заказчика» в районе еженедельно уточняет конкретные объекты (участки), объемы, виды и сроки выполнения работ, а также численность работников, занятых на данных объектах.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» ноября 2015 г. по «30» июня 2016 г. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по данному соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все споры, возникшие в ходе исполнения данного Соглашения, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, настоящее соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения одной из сторон какого-либо из условий настоящего Соглашения, письменно предупредив другую сторону за 10 дней до даты расторжения Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

VII. ПОДПИСИ, РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Директору МАОУ СОШ №197

Савиной С.П.

обучающегося _____ класса

фамилия, имя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение профессиональной пробы в

предприятие, учреждение

специальность, направление

В период _____

Дата _____ 20__ г.

_____/_____

Согласие родителей: дата _____ 20__ г.

_____/_____

Социальный опыт, полученный при реализации профессиональной пробы

Результат	Компетенции, формируемые у старшеклассника в рамках данной пробы	Критерии и показатели результативности пробы
<ul style="list-style-type: none"> – появление у ученика рациональных оснований для принятия решения о выборе профильного, профессионального направления, профессии. – отказ от альтернативных вариантов выбора профессии (профиля, профессионального направления). – понимание необходимости дополнительных образовательных ресурсов, важных для развития в выбранном профессиональном направлении и т.д. – понимание своих предпочтений и ограничений в отношении профессионального будущего. – приращение представлений и опыта деятельности в конкретной отрасли; – совпадение с оценкой внешних респондентов (преподавателя, тьютора, родителей, одноклассников и др.); – изменение мотивации школьников по их отношению к ситуации выбора профессии, к деятельности, в рамках которой выполнялась проба; – принятие решения о дальнейших планах, связанных с выбором профессии. – самоанализ учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет оценивать свои предположения, пожелания и возможности в процессе выбора профессии; – проявляет интерес к возможностям продолжения образования, умеет систематизировать и анализировать информацию об этом; – располагает информацией о местном рынке труда; – знает о связи между учебными предметами, образованием, профессиями и специальностями; – знает о существовании разницы между специальностью и образом жизни; – понимает концепцию изменения сферы труда и учёбы в течение всей жизни; – принимая решение относительно своей карьеры, умеет видеть альтернативы. – формирование реалистичной картины о себе, соотнесение своих личностных характеристик с профессионально важными качествами специалиста (интересы, способности, личные качества, оценка ценностей, навыки); – формирование умения оценивать свои предположения, пожелания и возможности в процессе выбора профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность; – обоснованность принятого решения; – аккуратность; <ul style="list-style-type: none"> – активность и целеустремленность в достижении качественного результата; – рефлексия результатов собственной деятельности; – проявление общих и специальных профессионально важных качеств.

Отзыв о прохождении профессиональной пробы

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия (учреждения) _____

Профессия _____

Проходил профессиональную пробу (социальную практику)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За время прохождения практики проявил себя (отметить черты характера, деловые качества:)

Выполнял работы (перечислить основные виды работ) _____

Качество выполнения работы _____

Исполнительская дисциплина и техника безопасности (замечания и оценка) _____

Рекомендации практиканту: _____

Заключение (оценка практики, количество баллов по таблице критериев оценки профессиональных проб):

М.П. Руководитель (наставник) практики _____ /
(подпись/Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Структура презентации по результатам профессиональной пробы

Слайд 1	«Творческое название проекта», автор
Слайд 2	«Краткая характеристика профессии»
Слайд 3	«Востребованность профессии на рынке труда»
Слайд 4	«Качества, которые необходимы для успеха в данной профессии»
Слайд 5	«Где проходила практика. Профессия, должность, конкретная работа или виды работ, которые ты самостоятельно выполнял во время профессиональной пробы»
Слайд 6	«Самое яркое впечатление. Что тебе лично понравилось в профессии, а что нет во время профильной пробы»
Слайд 7	«Вывод, почему я не изменю или изменю своему выбору»

ДНЕВНИК**профессиональной пробы* (профессиограмма)**

ученика _____ класса МАОУ СОШ №197

ФИО _____

Дорогие друзья!

Совсем скоро Вам предстоит сделать выбор своего дальнейшего образования. Во всех случаях этот выбор связан с жизненным и профессиональным самоопределением. Вам предстоит пройти профессиональную пробу на одном из предприятий города, постарайтесь определить особенности профессий данного предприятия, выяснить, могли бы вы, после получения соответствующего образования, работать на подобном предприятии в своей жизни. Возможно, такая практика поможет Вам наметить программы самоподготовки к будущей профессиональной карьере!

Профессиограмма

Предварительный выбор профессии _____

Резюме обучающегося

Место проведения пробы _____

Структура организации _____

Основные функции обучающегося на предприятии _____

Планируемые навыки, которые должен приобрести обучающийся _____

Условия труда _____

Руководитель пробы (ф.и.о, должность) _____

Ежедневник

Дата	Деятельность	Результат

Дата	Деятельность	Результат

*Профессиональные пробы как ознакомительное и прямое участие подростков в различных видах профессиональной деятельности с целью образовательного, социального и профессионального самоопределения. Система профессиональных проб в образовательной программе школы реализуется во внеурочной деятельности обучающихся в течение учебного года. Период реализации зависит от возможности кооперированных учреждений, социальных партнеров в организации профессиональной пробы.

Цель профессиональной пробы:

– актуализация процесса профессионального самоопределения обучающихся, формирование мотивов выбора профессии.

Задачи профессиональной пробы:

- знакомство школьников с профессиями и специальностями;
- выявление индивидуальных возможностей и способностей школьников к выбранной профессиональной деятельности;
- формирование допрофессионального опыта.

Данная образовательная практика профессионального самоопределения является **информационно-обучающей**, направленной на получение обучающимся информации для принятия решения, формирование личностного отношения к профессии.