

Принято:

на педагогическом совете

МАОУ СОШ №197

протокола № 4 от «11» декабря 2020г.

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ № 197

С.П. Савина

Введено в действие с 01.01.2021 г.

приказом по МАОУ СОШ № 197

№ 10-0 от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 197

Екатеринбург, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия) создана в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 197 (далее – Учреждение) в целях постоянного контроля качества организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением о комиссии по питанию (далее – Положение).

1.3. Решения Комиссии обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Учреждения, профсоюзного комитета, родительской общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже четырех раз в год.

2.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний Комиссии.

2.6. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.7. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования качества организации питания школьников в Учреждении.

3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города, распоряжений начальника Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, приказов директора школы по качеству организации питания обучающихся.

3.3. Вносит представление директору Учреждения о мерах поощрения и взыскания классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может

заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей питающей организации.

3.6. Вносит предложения Педагогическому совету Учреждения по совершенствованию организации питания обучающихся.

3.7. По итогам работы Комиссии составляется акт и направляется директору Учреждения.

4. Ответственность

4.1. В случае неявки члена Комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания Комиссии сообщить председателю Комиссии о своем отсутствии.

4.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Комиссии обязательно производится замена, о чем ставится в известность председатель Комиссии.

5. Документация комиссии по питанию обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарём комиссии по питанию.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы 2 года.