

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МАОУ СОШ №197**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------|---|
| | Этап запуска программы наставничества | Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | Август-сентябрь 2022 | Администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №197 | <p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №197</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №197</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №197</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №197</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ №197 (издание</p> | Август-сентябрь 2022 года | Карелина О.А. зам. директора, администрация школы |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|----------------------------|---|
| | | | приказа). | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | апрель-май 2022 года | Заместители директора |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2022 | Савина С.П., директор школы |
| | | | 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик» | Сентябрь-октябрь 2022 года | Карелина О.А., куратор целевой модели наставничества |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. | Октябрь 2022 года | Савина С.П., директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Сентябрь-октябрь 2022 года | Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| | | | <p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> | | |
| | | | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь 2022 | Учителя-предметники |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Май, июнь 2022 года | Карелина О.А., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | | |
| | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | 2022 -2023 год | Классные руководители | |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | октябрь 2022 года | Копейкина Е.Н., куратор целевой модели |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Октябрь 2022 года | Заместители директора |
| | | | 1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности. | | |
| | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | декабрь 2022 года | Савина С.П., директор школы | |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести | Декабрь 2022 | Карелина О.А. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--|
| 5. Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | декабрь 2022 года | Зам. директора, Карелина О.А., куратор целевой модели наставничества |
| | | 2. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | | |
| | | 3. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | | |
| | | 4. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | |
| Закрепление наставнических пар / групп | | 1. | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | декабрь 2022 года | Карелина О.А., директор школы |
| | | 2. | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2022 года | Педагоги-предметники |
| | | 3. | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь 2022 года | Педагог - психолог |
| 6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | 2022 - 2031 учебный год. | Наставники |
| | | 2. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | 3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | | |
| | | 4. | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | 5. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь 2023 | Карелина О.А., | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|------------------|--|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | года | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2023 года | Карелина О.А., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Январь 2023 года | Савина С.П., директор школы |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Январь 2021 года | Зам. директора, Карелина О.А., куратор целевой модели наставничества |