



Принято Общим собранием
работников МАОУ СОШ № 197
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

г. Екатеринбург
Директор МАОУ СОШ № 197
С.П. Савина С.П. Савина

Введено в действие
приказом по МАОУ СОШ № 197
от 01.09.2016 г. № 196-о

**ПРАВИЛА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

Екатеринбург, 2016

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ СОШ № 197 (далее – ОУ).
2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен сотрудникам или сотрудниками МАОУ СОШ № 197 (далее – ОУ) - 3 000,00 (Три тысячи) рублей. Превышение этой суммы считается взяткой.
3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками ОУ как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
4. ОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное его развитие. Такого рода отношения не приемлемы в практике работы ОУ.
5. Действие Правил распространяется на всех сотрудников ОУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.
6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 - работники ОУ - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - деловой подарок – это подарок от ОУ и для ОУ. В качестве подарков обычно используются деловые канцтовары, книги, сувениры, имеющие национальный характер. Неуместны в ОУ подарки из числа предметов одежды, парфюмерно-косметические и гигиенические средства. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.
7. Поводы, по которым принято делать деловые подарки: юбилейные и другие значительные даты в жизни ОУ; государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 9 мая; общемировые праздники (Рождество, Новый год); профессиональные праздники (в том числе – посвященные проведению «Последнего звонка» и выпускных вечеров)).
8. Подарки, которые работники ОУ могут передавать другим лицам или принимать от ОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть разумно обоснованными, не являться предметами роскоши, не быть дорогим, сохраняя скорее символический характер;
 - не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких отметок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для ОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОУ, норм профессиональной этики педагогических и иных работников и другим локальным документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

9. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан в письменной форме уведомить об этом работодателя в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников.

10. Работникам ОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, в ходе проведения торгов, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить/получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.