



Принято Общим собранием
работников МАОУ СОШ № 197
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Завещаю

Директор МАОУ СОШ № 197

Савина С.П. Савина

Введено в действие

приказом по МАОУ СОШ № 197
от 01.09.2016 г. № 196-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МАОУ СОШ № 197 (далее - ОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники ОУ - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника ОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники ОУ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику ОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника ОУ (уведомителя), контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель передает уведомление в Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления также передаются в Комиссию; анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания работников ОУ и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю в течение двух рабочих дней после завершения проверки для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение 1

к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

Директору МАОУ СОШ № 197

С.П.Савиной

(должность, Ф.И.О)

проживающего по адресу: _____

тел: _____

e-mail: _____

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю:

1. Есть обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику ОУ в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (указать, в том числе, дату, место, время, другие обстоятельства и условия):

2. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ОУ по просьбе обратившихся лиц:

3. Известны сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению:

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

**Форма Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

