

Принято на педагогическом совете  
МАОУ СОШ №197  
протокол № 2/1 от 26.11.2024 г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №197  
С.П. Савина  
приказом по МАОУ СОШ № 197  
№ 322-6 от 26.11.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 197

Екатеринбург, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021г., ст. 37), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 13.07.2020г.), с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Минюстом РФ 18.12.2020г., регистрационный №61573), с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 12.11.2020г., с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», а также с действующими государственными стандартами ГОСТ Р ИСО 22000-2019 на систему менеджмента безопасности пищевой продукции, нормативными требованиями охраны труда и нормами пожарной безопасности, производственной санитарии и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2023 №1943 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Предоставление мер социальной защиты (поддержки) детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 02.08.2024 г. №1850, о внесении изменения в пункт 1 Постановления Администрации города Екатеринбурга (от 02.08.2024 №1850) от 21.11.2024 г. № 2821 и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее – Организатор питания).

2.2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Обучающиеся Школы питаются согласно графика, составленному и утверждённому директором Школы, согласованное с заведующей производством на текущий учебный год.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства и технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.

2.7. В целях оперативного контроля питания, а также организации мероприятий по пропаганде школьного питания в Школе приказом директора назначается ответственный за питание из числа заместителей директора.

2.8. Питание в Школе осуществляется по системе «АИС-питание».

### **3. АИС «Питание». Структура и функционирование системы.**

#### **3.1. Сбор денежных средств.**

В начале каждого учебного полугодия Школа передаёт в АИС «Питание» реестр обучающихся, содержащий перечень обучающихся в разбивке по классам, сведения о родителях (законных представителях), а также сведения о льготах. По мере изменения сведений (перевод обучающихся в другое учебное заведение, изменение сведений о льготах) Школа передаёт дополнения к реестру.

Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей через кредитные организации. Денежные средства могут быть внесены через банкомат, через интернет-банк или в операционной кассе банка по квитанции со штриховым кодом. Квитанции со штриховым кодом могут быть получены различным способом: напечатаны на родительском портале, напечатаны в Школе и переданы родителям (законным представителям). Также платежи могут быть внесены через электронные терминалы самообслуживания.

#### **3.2. Учет услуг по питанию.**

Обучающиеся посещают Школу, факт их присутствия отмечается в школьной ИС с помощью персональных карт, в том числе Е-карт. Считывание карт осуществляется на турникетах СКУД. Если обучающийся не имеет карты или забыл её дома, факт присутствия отмечается классным руководителем.

На основании данных о присутствии ежедневно формируется и передаётся в организацию питания заявка на питание. Заявка заверяется электронной подписью директора Школы и передаётся через АИС «Питание».

Между Школой и Организатором питания передаются и согласовываются двухнедельное меню и меню на текущую дату (включая стоимостные параметры), к которым могут прилагаться технологические карты. Документы формируются Организатором питания и утверждаются Школой, передача документов осуществляется через АИС «Питание».

На основании объема фактически оказанных услуг по организации питания обучающихся Организатор питания формирует акт выполненных работ. Акт заверяется электронной подписью директора Организатора питания и передаётся через АИС «Питание». Акт выполненных работ утверждается директором Школы.

После согласования акта Школа передаёт в Уполномоченный орган акт выполненных работ с приложением суточного отчета по питанию (поименный список обучающихся с указанием варианта обеда для каждого).

#### **3.3. Функциональная структура**

АИС «Питание» включает в себя три основных функциональных блока:

- Подсистема доставки электронных документов.
- Процессинговый центр.
- Родительский портал.

В подразделах ниже приведено описание данных функциональных блоков.

##### **1). Подсистема доставки электронных документов**

Подсистема доставки электронных документов (далее – ПДЭД) предназначена для организации обмена и согласования документов между образовательными учреждениями,

организациями питания и уполномоченным органом. Через ПДЭД передаются структурированные электронные документы, заверенные электронной подписью. Передаются следующие виды документов: двухнедельное меню, ежедневное меню, заявка на питание, акт выполненных работ, суточный отчет по питанию, реестр учащихся.

После того, как документ в ПДЭД заверен электронными подписями всех требуемых участников взаимодействия, он передаётся в процессинговый центр для обработки.

## **2). Процессинговый центр**

Процессинговый центр предназначен для учета полученных субсидий и родительской платы, учета оказанных услуг по питанию учащихся, ведения индивидуальных лицевых счетов и расчета сумм перечислений организациям питания.

В процессинговый центр из различных источников поступают сведений о перечисление денежных средств (субсидии, родительской платы) и оказании услуг по питанию учащихся, на основании данных сведений формируются операции по индивидуальным лицевым счетам и заявки на перечисление денежных средств организациям питания.

## **3). API интеграции с порталами**

Родительский портал предназначен для предоставления родителям (опекунам) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета. Дополнительно через портал могут предоставляться другие сведения – например, сведения о времени прихода в Школу и ухода из Школы, меню и технологические карты, сформированные квитанции для оплаты со штриховым кодом.

Родительский портал реализован различными способами:

- В виде раздела на официальном портале Екатеринбурга.
- В виде раздела на сайте школы.

АИС «Питание» предоставляет для родительского портала программный интерфейс, с помощью которого портал запрашивает требуемые сведения.

## **4). API интеграции с платежными агентами**

API интеграции с платежными агентами предоставляет организациям, принимающим платежи в счет платы за питание обучающихся, сервисы по получению и проверке лицевых счетов, передаче информации о платежах в реальном времени и передаче реестров платежей.

API интеграции с платежными агентами обеспечивает сторонним организациям – операторам электронных терминалов самообслуживания, салонам связи, кассам приёма платежей – возможность принимать родительскую плату.

## **5). Программный комплекс уровня образовательного учреждения (школьная система).**

В Школе используется информационная система, реализующая функции учета посещения и учета питания обучающихся (далее – школьная система). Программный комплекс уровня образовательного учреждения предназначен для следующих целей:

- Ведение реестра учащихся.
- Учет посещения образовательного учреждения.
- Формирование заявок на питание.
- Учет организованного питания.
- Учет неорганизованного питания.
- Формирование отчетов о питании.

## **4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся:

**1) обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающиеся в первую смену:**

- обучающиеся с 1 – 4 класс, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы);

- учащиеся с 5 – 11 класс, относящихся к категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), в случае истечения срока действия удостоверения многодетной семьи представляется справка об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о

Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора школы.
Обучающихся, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора школы.

**2) обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (обед) обучающиеся во вторую смену:**

- обучающиеся с 1 – 4 класс, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы);

- обучающиеся с 5 – 11 класс относящимся к категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), в случае истечения срока действия удостоверения многодетной семьи представляется справка об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, страховой номер индивидуального лицевого счета в

	системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора школы.
Обучающихся, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, приказ директора школы.

**3) Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)**

Категория	Класс	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми – инвалидами	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», приказ директора школы.

**4) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области**

Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством.
Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа,



	<p>подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством.</p>
--	--

На основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания, денежной компенсации и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, денежная компенсация. Право на получение бесплатного питания, денежной компенсации возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Образец заявления представлен в Приложении 1.

## **5. Обязанности диспетчера по питанию.**

### **5.1. Диспетчер по питанию обязан:**

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

5.2. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

## **6. Взаимодействие. Контроль.**

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и Советом родителей Школы, педагогическим советом Школы, медицинским работником.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации Школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

Приложение №1  
к положению «О порядке организации питания обучающихся»

Директору MAOY COШ №197  
Савиной С.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)\*  
(последнее — при наличии)  
Место регистрации (адрес)\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу  
назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)\* (последнее  
— при наличии) обучающему(ей)ся в \_\_\_\_\_ классе\*, меру  
социальной защиты (поддержки) в виде оплаты (нужное отметить):

\* питания; проезда.

Являюсь (нужное отметить)\*

родителем;

законным представителем ребенка.

Ребенок относится к категории (нужное отметить)\*

дети из малообеспеченных (малоимущих) семей, обучающиеся  
в 5 — 11-х классах;

дети из многодетных семей, обучающиеся в 5 — 11-х классах;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,  
обучающиеся в 5 — 11-х классах;

дети-дввалиды, обучающиеся в 5 — 11-х классах;

дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся  
в 5 — 11-х классах;

дети, обучающиеся в 1 — 4-х классах;

дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной  
военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной  
Республики и Луганской Народной Республики;

дети, которые являются гражданами Российской Федерации,  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживавших на  
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской  
Народной Республики, вынужденно покинувших территории  
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной  
Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в  
экстренном массовом порядке после 18.02.2022;

детям граждан Российской Федерации, призванных на военную  
службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской  
Федерации в соответствии с Указом Президента Российской  
Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной  
мобилизации в Российской Федерации».

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги  
следующим способом (выберите один вариант)\*

по электронной почте

по телефону

Прошу информировать меня о результате предоставления  
услуги следующим способом (выберите один вариант)\*•

по электронной почте

2 на личном приеме в учреждении

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

РАСПИСКА в  
приеме  
документов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) (последнее — при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата)

подал(а) заявление о  
назначении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
ребенка (детей) (последнее — при наличии) меры социальной  
защиты (поддержки) для оплаты (нужное отметить):  
питания; проезда.

Заявлению присвоен регистрационный номер  
\_\_\_\_\_

Представлены документы: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)