

Принято на педагогическом совете

МАОУ СОШ №197
протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №197

С.П. Савина
приказом МАОУ СОШ №197
№ 140 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 197

Екатеринбург, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** **опорядке организации питания обучающихся в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 25 апреля 2026 года [1]**, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года [2], Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [3], санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с **1 сентября 2026 года [4]**, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 года [5]**, приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» [6], действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок организации питания обучающихся, распределение обязанностей между школой и привлечёнными исполнителями, требования к организации приёмки, хранения, приготовления и выдачи пищевой продукции, порядок внутреннего контроля и ведения документации. Возрастные нормы питания, масса порций, требования к меню, пищевой и энергетической ценности рационов определяются действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами и не устанавливаются школой самостоятельно.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией самостоятельно. Способ организации питания определяется с учётом решения учредителя, материально-технических условий, штатного расписания, санитарно-эпидемиологических требований и законодательства о закупках.

1.5. Договором или контрактом определяются порядок поставки пищевой продукции, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Закупка пищевой продукции, работ и услуг за счёт бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе. Использование родительской платы, доходов от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

1.7. Выдачу пищевой продукции осуществляют работники школы, принятые на соответствующие должности.

1.8. Работники, ответственные за организацию питания, приёмку продукции, бракераж, ведение документации и внутренний контроль, назначаются приказом директора школы

в пределах их квалификации и должностных обязанностей.

1.9. Настоящее Положение об организации питания распространяется на учащихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы в части, непосредственно связанной

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в общеобразовательной организации.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- оптимальный режим питания;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН. [6, пункт 4]

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации [4, пункт 24].

3.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное работодателем ответственное лицо должно проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания, и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие

гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (рекомендуемый образец приведен в *Приложении 1*) на бумажном и (или) электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену [4, часть 1 пункта 25].

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя быть переведены на другие виды работ [4, часть 2 пункта 25].

Отстранение работника от работы либо его временный перевод на другую работу оформляется его работодателем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

[4, пункт 31]

3.3. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции [5, абзац 1 части б подпункта 6 пункта 16].

3.4. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность [4, пункт 10].

3.5. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления и реализации пищевой продукции [4, пункт 12].

3.6. Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов [5, абзац 2 части б подпункта 6 пункта 16].

Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали.

Инвентарь, используемый для раздачи и порционирования блюд, должен иметь мерную метку объема в литрах и (или) миллилитрах [5, абзац 3 части 6 подпункта 6 пункта 16]. Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия [5, абзац 4 части 6 подпункта 6 пункта 16].

3.7. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

Допускается использование автономных систем и оборудования для обеспечения горячего водоснабжения и теплоснабжения [4, пункт 18].

3.8. Сливные трапы оборудуются в производственных, складских, хозяйственных, подсобных и административно-бытовых помещениях пищеблока, в помещениях для стирки белья, душевых, туалетах. Полы, оборудованные сливными трапами, должны быть оборудованы уклонами к отверстиям трапов [5, абзац 1 подпункта 1 пункта 18].

3.9. Холодная и горячая вода, используемая для производственных целей, мытья посуды и оборудования, соблюдения правил личной гигиены должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде [4, пункт 13].

3.10. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать

санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде [5, подпункт 2 пункта 18].

3.11. Горячая и холодная вода должна подаваться через смесители [5, подпункт 3 пункта 18]. Не допускается использование воды из системы отопления для технологических, а также хозяйственно-бытовых целей [5, подпункт 4 пункта 18].

3.12. При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест [5, абзац 3 подпункта 3 пункта 27].

3.13. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда [4, часть 1 пункта 29].

3.14. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Мытье столовой посуды должно проводиться отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается [4, части 2 и 3 пункта 29].

3.15. Система приточно-вытяжной вентиляции пищеблока должна быть оборудована отдельно от систем вентиляции помещений, не связанных с организацией питания, включая санитарно-бытовые помещения [4, пункт 15].

3.16. Воздух и параметры микроклимата рабочей зоны должны соответствовать гигиеническим нормативам. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, присоединенными к системе вытяжной вентиляции производственных помещений, или автономными вытяжными системами, посредством использования которых обеспечивается соблюдение требований СанПиН 1.2.3685-21 [4, пункт 16].

3.17. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха,

холодильное оборудование – контрольными термометрами [4, пункт 40; 5, абзац 6 части б подпункта 6 пункта 16]. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы (*Приложение 2*). Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.

3.18. Технологическое и холодильное оборудование должно быть исправным и способным поддерживать температурный режим [5, абзац 7 части б подпункта 6 пункта 16].

3.19. Производственные столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллическими, устойчивыми к действию моющих и дезинфекционных средств, выполнены из материалов для контакта с пищевыми продуктами. Покрытие стола для работы с тестом (столешница) должно быть выполнено из дерева твердых лиственных пород [5, абзац 8 части б подпункта 6 пункта 16].

3.20. При замене оборудования в помещениях для приготовления холодных закусок необходимо обеспечить установку столов с охлаждаемой поверхностью [5, абзац 9 части б подпункта 6 пункта 16].

3.21. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой [5, абзац 10 части б подпункта 6 пункта 16].

3.22. Для обеззараживания воздуха в холодном цехе используется бактерицидная установка для обеззараживания воздуха [5, абзац 11 части б подпункта 6 пункта 16].

При отсутствии холодного цеха приборы для обеззараживания воздуха устанавливаются на участке (в зоне) приготовления холодных блюд [5, абзац 12 части б подпункта 6 пункта 16].

3.23. Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды должно обеспечивать поточность технологического процесса, а объем одновременно приготавливаемых блюд должен соответствовать количеству непосредственно принимающих пищу лиц [5, абзац 13 части б подпункта 6 пункта 16].

3.24. Сбор и обращение отходов должны соответствовать требованиям по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанию территории [4, пункт 20].

3.25. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку,

обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений [4, пункт 19].

3.26. Все помещения школьной столовой должны подвергаться уборке. В производственных помещениях ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. Столы для посетителей должны подвергаться уборке после каждого использования [4, пункт 21]. Для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений должен выделяться отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета должен храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений [4, пункт 22].

3.27. Запрещается ремонт производственных помещений одновременно с изготовлением продукции в них [4, пункт 23].

3.28. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные [4, пункт 26].

3.29. В школьной столовой запрещается проживание физических лиц, в производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и

комнатных растений [4, пункт 26].

3.30. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств [5, часть в подпункта 6 пункта 16].

3.31. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту [5, абзац 2 подпункта 3 пункта 27].

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов общеобразовательной организации.

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой общеобразовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.5. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.6. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Пищевая продукция поставляется в упаковке или таре, соответствующей требованиям технических регламентов, условиям договора и характеру продукции. Использование многооборотной тары допускается при соблюдении требований к её санитарной обработке.

4.8. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются [4, пункт 5].

4.9. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов [4, пункт 28].

4.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения [4, пункт 41].

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1. Контроль доставки, приёмки и хранения пищевой продукции осуществляют лица, назначенные приказом директора школы и (или) руководителя организации, осуществляющей питание, в соответствии с распределением обязанностей, договором и должностными инструкциями.

5.2. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами СанПиН.

5.3. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия и для овощей.

5.4. Складские помещения (кладовые) и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. Требования к приготовленной пище

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

[4, пункт 32]

6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности – в складских помещениях (рекомендуемые образцы приведены в *Приложении 2*) [4, пункт 35].

6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры [4, пункт 49].

Использование ртутных термометров при организации питания не допускается [4, пункт 48].

6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам [4, пункт 50].

6.5. Готовые блюда, напитки, кулинарные и кондитерские изделия должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям. Пищевая продукция, срок годности которой истек, подлежит утилизации [4, пункт 6].

7. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

7.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации (*Приложение 4*).

7.2. В общеобразовательной организации должно разрабатываться меню. Меню

должно утверждаться директором школы [4, часть 1 подпункта 3 пункта 59].

7.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

7.4. Изменение утверждённого меню допускается при отсутствии предусмотренной меню пищевой продукции, выявлении её ненадлежащего качества, возникновении аварийной ситуации или иных объективных обстоятельств.

Замена пищевой продукции и блюд производится с учётом их пищевой и энергетической ценности в соответствии с таблицей замены, установленной СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.5. Замена блюда или пищевой продукции оформляется ответственным лицом организации, осуществляющей питание, с указанием причины и произведённой замены.

Изменённое меню утверждается или согласовывается лицами, уполномоченными утверждать или согласовывать основное меню.

При отсутствии медицинского работника соответствующие организационные действия выполняет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, в пределах его компетенции.

7.6. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в *Приложении 5*) [4, часть 1 подпункта 4 пункта 59].

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню [4, часть 2 подпункта 4 пункта 59].

7.7. Масса порций, объём блюд, пищевой и энергетический состав рациона должны соответствовать возрасту обучающихся, продолжительности их пребывания и действующих гигиенических нормативов (*Приложение 6*).

7.8. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы (*Приложение 7*);
- объём блюд для каждой возрастной группы (*Приложение 8*);
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления (*Приложение 9*).

7.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (*Приложение 10*) [4, часть 3 подпункта 4 пункта 59].

7.10. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ (*Приложение 11*) [4, подпункт 5 пункта 59].

7.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в

эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий [4, подпункт 6 пункта 59].

7.12. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в том числе в обеденном зале, холле, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») [следующую информацию](#):

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

[4, подпункт 7 пункта 59]

7.13. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача [4, часть 1 подпункта 1 пункта 60].

7.14. Родители или законные представители представляют медицинские документы, содержащие сведения, необходимые для организации лечебного или диетического питания ребёнка.

Медицинские документы принимаются, хранятся и используются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и врачебной тайне.

7.15. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) [4, часть 2 подпункта 1 пункта 60]. Индивидуальное меню утверждается или согласовывается в порядке, установленном СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.16. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации [4, подпункт 2 пункта 60].

7.17. В общеобразовательной организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук [4, подпункта 3 пункта 60].

7.18. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет шеф-повар (заведующий производством), медицинский работник, кладовщик.

8. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

8.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы [1, часть 1 статьи 37].

8.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются

учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 2.1 статьи 37].

8.3. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления [1, часть 4 статьи 37].

8.4. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания [5, пункт 9]. При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим [5, абзац 2 подпункта 18 пункта 27]. При проведении экскурсий, походов, поездок питание организованных групп детей осуществляется с интервалами не более 4 часов [5, абзац 3 подпункта 1 пункта 40].

8.6. Для обучающихся школы рекомендуется организовывать двухразовое горячее питание. Интервалы между приемами пищи не следует превышать трех-четырёх часов. Для

обучающихся общеобразовательной организации, посещающих группу продленного дня в школе, дополнительно рекомендуется организовать полдник [6, пункт 15].

Количество и виды приёмов пищи определяются продолжительностью пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, режимом обучения, возрастом, состоянием здоровья, требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26, а также нормативными правовыми актами, регулирующими финансирование питания.

Второй и последующие приёмы пищи, питание обучающихся в группах продлённого дня и дополнительное питание организуются при наличии соответствующих санитарных условий и источников финансирования.

8.7. Изготовление продукции должно производиться по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах [4, часть 1 пункта 11].

8.8. Ассортимент готовых блюд и напитков, вырабатываемых при организации и

проведении массовых мероприятий, утверждается директором школы [4, часть 2 пункта 11].

8.9. При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания детей в школе должны соблюдаться следующие требования:

- питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6, 7, №№ 9–13 СанПиН 2.3/2.4.4282-26. В общеобразовательной организации исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления [4, часть 1 подпункта 2 пункта 59];

меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего [4, часть 2 подпункта 2 пункта 59]:

при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно;

- при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%;
- допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в *Приложении 13*, по каждому приему пищи;
- на период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека;
- разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения, приведенным в таблице 3 приложения №7 СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, по согласованию с органами здравоохранения

определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питание детей должно быть организовано 5-, 6-разовое в сутки по месту фактического пребывания ребенка.

8.10. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание [4, подпункт 8 пункта 59].

8.11. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в *Приложении 9* [4, подпункт 9 пункта 59].

8.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции [4, подпункт 10 пункта 59].

8.13. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставляться поштучно, целиком (в объеме одной порции) [4, часть 2 пункта 59].

8.14. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C [4, часть 3 пункта 59].

8.15. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.

При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Подносы после каждого использования обрабатывают способом, обеспечивающим их чистоту. Не используются подносы деформированные и с видимыми загрязнениями. По окончании работы проводится мойка всех подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию, или ручным способом с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению [4, пункт 37].

8.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации (*Приложение 12*).

8.17. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- утверждение ежедневного меню;

- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечение пищеблока школы достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

8.18. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором общеобразовательной организации..

8.19. Организация питания в общеобразовательной организации может осуществляться с помощью промышленных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями [6, пункт 17].

9. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 7 статьи 79].

9.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются части 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ [1, часть 7.1 статьи 79].

9.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления [1, часть 7.2 статьи 79].

9.4. Основания предоставления меры поддержки, перечень документов, сроки рассмотрения заявления, размер и порядок выплаты компенсации, дата начала и

прекращения её предоставления определяются нормативным правовым актом соответствующего публично-правового образования.

Общеобразовательная организация не устанавливает размер денежной компенсации самостоятельно, если такое полномочие прямо не предоставлено ей нормативным правовым актом учредителя.

9.5. Родитель или законный представитель обучающегося представляет заявление и документы, предусмотренные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление соответствующей меры поддержки.

Решение оформляется приказом директора в пределах полномочий, предоставленных общеобразовательной организации.

9.6. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического обучения, если иной порядок не установлен нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципального образования или учредителя.

9.7. Общеобразовательная организация ведёт учёт обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание, продуктовый набор или денежную компенсацию, с соблюдением законодательства о персональных данных.

9.8. Предоставление бесплатного питания или компенсации прекращается при утрате законных оснований, прекращении образовательных отношений либо наступлении иных обстоятельств, предусмотренных нормативным правовым актом, регулирующим соответствующую меру поддержки.

10. Порядок организации дополнительного питания школьников

10.1. При организации дополнительного питания детей в общеобразовательной организации должны соблюдаться следующие требования:

- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в Приложении 9 данного Положения;
- соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;
- для организации дополнительного питания детей в школе допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции;
- через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность;
- допускается устанавливать аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в обеденном зале при условии соблюдения нормы площади посадочного места;
- аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по

мере загрязнения.

[4, пункт 61]

11. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

11.1. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления [1, часть 4 статьи 37].

Категории получателей льготного питания, основания предоставления льготы, перечень необходимых документов, стоимость питания, источники финансирования, порядок принятия решения, сроки предоставления и прекращения льготы определяются соответствующим нормативным правовым актом.

Общеобразовательная организация принимает заявления, проверяет документы, оформляет решения и организует питание только в пределах полномочий, предоставленных ей учредителем.

Общеобразовательная организация не вправе самостоятельно устанавливать новые категории получателей льготного питания, размеры льгот или основания их предоставления.

Порядок организации и финансирования питания, предоставляемого на льготной основе,

вносится общеобразовательной организацией самостоятельно на основании региональных постановлений, распоряжений, приказов.

Обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающиеся в первую смену или бесплатным одноразовым питанием (обед) обучающиеся во вторую смену:

- обучающиеся с 1 – 4 класс, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы);

- обучающиеся с 5 – 11 класс, относящихся к категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). ¹ Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), в случае истечения срока действия удостоверения многодетной семьи представляется справка об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования,

¹ Приложение 1. Заявление родителей (законных представителей) для предоставления льготного питания

	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрены Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего)

	участие в специальной военной операции, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей, установленной Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»; приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора школы.
Обучающихся, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрены Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

	<p>Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей, установленной Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказ директора школы.</p>
<p>Дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников</p>	<p>Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Справка, подтверждающая участие военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в</p>

Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также выполнявших задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	том числе уволенных в запас (отставку), в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданная воинской частью, или военным комиссариатом, или органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора школы.
Дети лиц, поступивших созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Справка, подтверждающая факт поступления лица в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданная воинской частью или территориях субъектов военным комиссариатом, приказ директора школы.

2) Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Класс	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)	1-4	Заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора школы.). Справка медико-социальной экспертизы или сведения из федеральной

		государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (для инвалидов (детей-инвалидов) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), приказ директора школы.
	5-11	Заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора школы.). Справка медико-социальной экспертизы или сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (для инвалидов (детей-инвалидов) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), приказ директора школы.

4) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области

Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), осваивающие основные общеобразовательные программы на дому ¹	1-11	документы, предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»
¹ - Выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Размер денежной компенсации подлежит индексации в порядке, установленном Правительством Свердловской области.		

12. Порядок организации питьевого режима в школе

12.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

12.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям [4, подпункт 1 пункта 62].

12.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств [4, подпункт 2 пункта 62].

12.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка [4, подпункт 6 пункта 62].

12.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения [4, часть 1 подпункта 3 пункта 62].

12.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям [4, часть 2 подпункта 3 пункта 62].

12.4. При использовании бутилированной воды столовая общеобразовательной организации должна быть обеспечена запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения [5, абзац 3 подпункта 6 пункта 18].

12.5. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца [4, подпункт 4 пункта 62].

12.6. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем [5, абзац 2 подпункта 6 пункта 18].

12.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме. [4, подпункт 5 пункта 62]

12.8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

12.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- сообщать классному руководителю о планируемом отсутствии ребёнка не позднее предыдущего учебного дня, а при внезапной болезни или иных непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно после того, как им стало известно об отсутствии;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12.10. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации по согласованию с администрацией школы [6, пункт 3].

13. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

13.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и

другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

13.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

14. Ответственность и контроль за организацией питания

14.1. Директор общеобразовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в пределах полномочий школы и несёт ответственность за исполнение возложенных на общеобразовательную организацию обязанностей. Организация, осуществляющая питание, поставщики пищевой продукции и иные привлечённые лица несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором или контрактом.

14.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

14.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, кладовщиком в общеобразовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

14.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции, определяются их функциональные обязанности.

14.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания и бракеражу готовой пищевой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

14.6. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей, учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню в системе АИС «Питание».

Структура и функционирование системы.

14.6.1. Сбор денежных средств.

В начале каждого учебного полугодия Школа передаёт в АИС «Питание» реестр обучающихся, содержащий перечень обучающихся в разбивке по классам, сведения о родителях (законных представителях), а также сведения о льготах. По мере изменения сведений (перевод обучающихся в другое учебное заведение, изменение сведений о льготах) Школа передаёт дополнения к реестру.

Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей через кредитные организации. Денежные средства могут быть внесены через банкомат, через интернет-банк или в операционной кассе банка по квитанции со штриховым кодом. Квитанции со штриховым кодом могут быть получены различным способом: напечатаны на родительском портале, напечатаны в Школе и переданы родителям (законным представителям). Также платежи могут быть внесены через электронные терминалы самообслуживания.

14.6.2. Учет услуг по питанию.

Обучающиеся посещают Школу, факт их присутствия отмечается в школьной ИС с помощью персональных карт, в том числе Е-карт. Считывание карт осуществляется на турникетах СКУД. Если обучающийся не имеет карты или забыл её дома, факт присутствия отмечается классным руководителем.

На основании данных о присутствии ежедневно формируется и передаётся в организацию питания заявка на питание. Заявка заверяется электронной подписью директора Школы и передаётся через АИС «Питание».

Между Школой и Организатором питания передаются и согласовываются двухнедельное меню и меню на текущую дату (включая стоимостные параметры), к которым могут прилагаться технологические карты. Документы формируются Организатором питания и утверждаются Школой, передача документов осуществляется через АИС «Питание».

На основании объема фактически оказанных услуг по организации питания обучающихся Организатор питания формирует акт выполненных работ. Акт заверяется электронной подписью директора Организатора питания и передаётся через АИС «Питание». Акт выполненных работ утверждается директором Школы.

После согласования акта Школа передаёт в Уполномоченный орган акт выполненных работ с приложением суточного отчета по питанию (поименный список обучающихся с указанием варианта обеда для каждого).

14.6.3. Функциональная структура

АИС «Питание» включает в себя три основных функциональных блока:

- Подсистема доставки электронных документов.
- Процессинговый центр.
- Родительский портал.

В подразделах ниже приведено описание данных функциональных блоков.

- Подсистема доставки электронных документов

Подсистема доставки электронных документов (далее – ПДЭД) предназначена для организации обмена и согласования документов между образовательными учреждениями, организациями питания и уполномоченным органом. Через ПДЭД передаются структурированные электронные документы, заверенные электронной подписью. Передаются следующие виды документов: двухнедельное меню, ежедневное меню, заявка на питание, акт выполненных работ, суточный отчет по питанию, реестр учащихся.

После того, как документ в ПДЭД заверен электронными подписями всех требуемых участников взаимодействия, он передаётся в процессинговый центр для обработки.

○ Процессинговый центр

Процессинговый центр предназначен для учета полученных субсидий и родительской платы, учета оказанных услуг по питанию учащихся, ведения индивидуальных лицевых счетов и расчета сумм перечислений организациям питания.

В процессинговый центр из различных источников поступают сведений о перечисление денежных средств (субсидии, родительской платы) и оказании услуг по питанию учащихся, на основании данных сведений формируются операции по индивидуальным лицевым счетам и заявки на перечисление денежных средств организациям питания.

○ API интеграции с порталами

Родительский портал предназначен для предоставления родителям (опекунам) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета. Дополнительно через портал могут предоставляться другие сведения – например, сведения о времени прихода в Школу и ухода из Школы, меню и технологические карты, сформированные квитанции для оплаты со штриховым кодом.

Родительский портал реализован различными способами:

- В виде раздела на официальном портале Екатеринбурга.
- В виде раздела на сайте школы.

АИС «Питание» предоставляет для родительского портала программный интерфейс, с помощью которого портал запрашивает требуемые сведения.

○ API интеграции с платежными агентами

API интеграции с платежными агентами предоставляет организациям, принимающим платежи в счет платы за питание обучающихся, сервисы по получению и проверке лицевых счетов, передаче информации о платежах в реальном времени и передаче реестров платежей.

API интеграции с платежными агентами обеспечивает сторонним организациям – операторам электронных терминалов самообслуживания, салонам связи, кассам приёма платежей – возможность принимать родительскую плату.

○ Программный комплекс уровня образовательного учреждения (школьная система).

В Школе используется информационная система, реализующая функции учета посещения и учета питания обучающихся (далее – школьная система). Программный комплекс уровня образовательного учреждения предназначен для следующих целей:

- Ведение реестра учащихся.
- Учет посещения образовательного учреждения.
- Формирование заявок на питание.
- Учет организованного питания.
- Учет неорганизованного питания.
- Формирование отчетов о питании.

14.7. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия

необходимого оборудования, его исправности;

- обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

14.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, и иные назначенные ответственные лица в пределах предоставленных полномочий осуществляют:

- проверку поступающей пищевой продукции и продовольственного сырья, включая контроль целостности упаковки, маркировки, сроков годности, условий транспортирования, внешнего вида, цвета, запаха и консистенции в случаях, когда такая оценка безопасна и предусмотрена порядком приёмки;
- проверку товаросопроводительной документации и документов об оценке соответствия, предусмотренных техническими регламентами;
- оформление отказа в приёме продукции при отсутствии обязательной документации, нарушении упаковки, маркировки, температурного режима, сроков годности или наличии признаков порчи.

Определение вкуса поступающего сырья, полуфабрикатов и пищевой продукции, не предназначенной для употребления без дополнительной обработки, при приёме не производится.

14.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует и ведёт списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на основании документов и сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- передаёт персональные данные обучающихся только уполномоченным работникам и организациям в объёме, необходимом для организации питания и предоставления соответствующей меры поддержки;
- не передаёт персонифицированные списки обучающихся органам государственного управления, родительским комитетам и иным лицам, не имеющим законного основания для доступа к таким сведениям;
- представляет коллегиальным органам обезличенные сведения о количестве обучающихся соответствующих категорий, если это необходимо для рассмотрения вопросов организации питания;
- передаёт заведующему производством и иным уполномоченным лицам только те сведения об обучающихся, которые необходимы для определения количества и вида предоставляемого питания, без передачи сведений о диагнозах, состоянии здоровья, материальном положении семьи и иных избыточных персональных данных;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- получает и обрабатывает сведения о наличии у обучающихся права на бесплатное

или льготное питание только в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и соглашениями об информационном взаимодействии;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

14.10. Классные руководители в пределах своей трудовой функции:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме питания и порядке предоставления бесплатного или льготного питания;
- проводят предусмотренные планами воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
- передают ответственным работникам поступившие от родителей обращения по вопросам организации питания.

14.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Обучающиеся не привлекаются к работам, связанным с приготовлением, порционированием и раздачей пищи, мытьём посуды, обращением с отходами, уборкой производственных помещений пищеблока и выполнением иных работ, создающих санитарно-эпидемиологические риски.

14.12. Сведения о состоянии здоровья обучающихся, наличии ограниченных возможностей здоровья, пищевой аллергии, необходимости лечебного или диетического питания обрабатываются только в объёме, необходимом для организации питания и предоставления мер социальной поддержки.

Доступ к таким сведениям предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

14.13. Пищевая продукция с истёкшим сроком годности, нарушенной упаковкой, отсутствующей маркировкой, признаками порчи, нарушением температурного режима либо без обязательных сопроводительных документов не принимается и не используется для приготовления пищи.

Отказ в приёмке оформляется актом или иным документом, предусмотренным договором или контрактом. Информация передаётся директору школы и поставщику.

14.14. При возникновении аварийной ситуации, прекращении холодного или горячего водоснабжения, электроэнергии, нарушении работы холодильного или технологического оборудования, создающем угрозу безопасности пищевой продукции, приготовление и выдача пищи приостанавливаются в объёме, необходимом для предотвращения риска причинения вреда.

Ответственное лицо незамедлительно сообщает о ситуации директору школы и руководителю организации, осуществляющей питание.

Директор общеобразовательной организации принимает решение об организации резервного питания, доставке безопасных готовых блюд, изменении меню либо временном прекращении соответствующих операций.

Пищевая продукция, безопасность которой не может быть подтверждена после нарушения условий хранения или приготовления, использованию не подлежит.

15. Документация

15.9. В общеобразовательной организации ведётся документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, программой производственного контроля, законодательством о бухгалтерском учёте, договором или контрактом и нормативными правовыми актами учредителя.

К такой документации относятся в применимых случаях:

- локальные акты и приказы по организации питания;
- договоры и контракты;
- основное и ежедневное меню;
- технологические документы;
- документы по приёмке пищевой продукции;
- журналы бракеража;
- гигиенический журнал работников;
- документы по контролю температурного режима и влажности;
- документы по отбору и хранению суточных проб;
- документы по контролю рациона и выполнению норм питания;
- документы по организации лечебного и диетического питания;
- документы по учёту предоставленного бесплатного и льготного питания.

Формы документов могут вестись на бумажном или электронном носителе, если это допускается законодательством и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

15.10. Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие настоящего Положения;
- О введении в действие примерного 2-х недельного меню для обучающихся общеобразовательной организации;
- Об организации лечебного и диетического питания детей;
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания;
- _____.

16. Заключительные положения

16.9. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации. Проект Положения может быть рассмотрен Советом родителей, Советом обучающихся и иными коллегиальными органами в пределах их компетенции. Если Положение содержит нормы трудового права или непосредственно затрагивает права работников, оно принимается с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка учёта мнения представительного органа работников.

16.10. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.11. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 17.1 настоящего Положения.

После утверждения Положения об организации питания обучающихся в школе (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к положению «О порядке организации питания обучающихся»

Директору МАОУ СОШ №197
Савиной С.П.

(фамилия, имя, отчество заявителя)*
(последнее — при наличии)
Место регистрации (адрес)*: _____

Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу
назначить _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)* (последнее
— при наличии) обучающему(ей)ся в _____ классе*, меру
социальной защиты (поддержки) в виде оплаты (нужное отметить):

* питания; проезда.

Являюсь (нужное отметить)* ☐
родителем;

☐ законным представителем ребенка.

Ребенок относится к категории (нужное отметить)*

☐ дети из малообеспеченных (малоимущих) семей, обучающиеся
в 5 — 11-х классах;

☐ дети из многодетных семей, обучающиеся в 5 — 11-х классах;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
обучающиеся в 5 — 11-х классах;

☐ дети-дети-инвалиды, обучающиеся в 5 — 11-х классах;

☐ дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в
5 — 11-х классах;

☐ дети, обучающиеся в 1 — 4-х классах;

☐ дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области;

☐ дети, которые являются гражданами Российской Федерации,
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживавших на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, вынужденно покинувших территории
Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной
Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в
экстренном массовом порядке после 18.02.2022;

☐ дети граждан Российской Федерации, призванных на военную
службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской
Федерации в соответствии с Указом Президента Российской
Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации»;

☐ Дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего
состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии,
Государственной противопожарной службы, учреждений и
органов уголовно-исполнительной системы, органов
принудительного исполнения Российской Федерации,
прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской
Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку),
выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, а также выполнявших
задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной
границе Российской Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих к районам проведения
специальной военной операции;

- ☐ Дети лиц, поступивших в 5-11 176,94 265,40 созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению Дети лиц, поступивших в 5-11 176,94 265,40 созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также содействующие выполнению задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов военным комиссариатом Российской Федерации, прилегающих к районам Приказ директора муниципальной общеобразовательной организации) проведения специальной военной операции

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги следующим способом (выберите один вариант)*

- ☐ по электронной почте
☐ по телефону

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги следующим способом (выберите один вариант)*•

- ☐ по электронной почте
☐ 2 на личном приеме в учреждении

 (подпись заявителя)

 (дата подачи заявления)

Представлены документы: 1. _____ на ____ л. в _____ экз.
 (наименование документа)
 2. _____ на ____ л. в _____ экз.
 (наименование документа)
 3. _____ на ____ л. в _____ экз.
 (наименование документа)

РАСПИСКА в
 приеме
 документов

 (фамилия, имя, отчество заявителя) (последнее — при наличии)

 (дата)

подал(а) заявление о
 назначении _____

(фамилия, имя, отчество
 ребенка (детей) (последнее — при наличии) меры социальной
 защиты (поддержки) для оплаты (нужное отметить):
 питания; проезда.

Заявлению присвоен регистрационный номер
